



FICHA DE RETIRO DE ALUMNOS PARA CUMPLEAÑOS

NOMBRE DEL APODERADO QUE RETIRA:		
FECHA DE RETIRO:	HORA DE RETIRO:	CURSO:
LISTADO DE ESTUDIANTES A RETIRAR		
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		

A considerar:

- 1) El retiro de los estudiantes debe ser por lo mínimo con 10 minutos de anticipación antes de la hora de salida oficial
- 2) El apoderado que haga el retiro será responsable de los estudiantes que haya registrado en la lista
- 3) No se entregarán estudiantes que no estén registrados en la lista
- 4) Este formato deberá ser entregado por lo menos con 1 día de anticipación a la profesora jefe del curso, ya sea vía mail o en físico
- 5) Se podrá verificar por parte del colegio la autorización de los padres para el retiro de sus hijos y/o hijas

FIRMA APODERADO

